



**КонсультантПлюс**

Приказ Минсвязи РФ от 23.07.2002 N 86  
"Об утверждении Порядка обучения и  
проверки знаний требований охраны труда для  
руководителей и других должностных лиц,  
ответственных за охрану труда на  
предприятиях и в организациях отрасли"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 17.06.2020

---

**Источник публикации**

"СвязьИнформ", N 8, 2002 (Приказ)

**Примечание к документу**

По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. -  
Письмо Минюста РФ от 30.07.2002 N 07/7239-ЮД ("Экономика и жизнь", N 36, 2002)

**Название документа**

Приказ Минсвязи РФ от 23.07.2002 N 86

"Об утверждении Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда для  
руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в  
организациях отрасли"

---

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО СВЯЗИ И ИНФОРМАТИЗАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 23 июля 2002 г. N 86**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ  
ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И ДРУГИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОХРАНУ  
ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТРАСЛИ**

В соответствии с п. 47 Положения о Министерстве Российской Федерации по связи и информатизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2000 г. N 265, Министерством Российской Федерации по связи и информатизации разработан "Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях отрасли".

Приказываю:

1. Утвердить "Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях отрасли" (прилагается).
2. Руководителям департаментов и начальникам управлений Минсвязи России, руководителям организаций принять "Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях отрасли" к руководству и исполнению.

Министр  
Л.Д.РЕЙМАН

Приложение  
к Приказу  
Минсвязи России  
от 23 июля 2002 г. N 86

**ПОРЯДОК  
ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОХРАНУ ТРУДА**

---

---

## НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТРАСЛИ

Настоящий Порядок обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях отрасли <\*>, разработан в соответствии с п. 47 Положения о Министерстве Российской Федерации по связи и информатизации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2000 г. N 265 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 14, ст. 1498).

-----  
<\*> В дальнейшем - Порядок.

Настоящий Порядок устанавливает общие правила обучения и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях отрасли, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности <\*> и направлен на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных актов по охране труда <\*\*\*> в процессе производственной деятельности.

-----  
<\*> В дальнейшем - организации связи.

<\*\*\*> К нормативным актам по охране труда относятся стандарты Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, строительные нормы и правила, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно - методические документы (методические указания, рекомендации и др.).

Порядок является основополагающим руководящим и методическим документом по обучению и проверке знаний требований охраны труда в отрасли "Связь".

Порядок не отменяет специальных требований к правилам проведения обучения, инструктажа и проверки знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные органам государственного надзора, установленным соответствующими нормативными документами.

На основе данного Порядка и в соответствии с ним организации связи могут разрабатывать с учетом своей специфики соответствующие документы.

### 1. Основные положения

1.1. Обучению и проверке знаний в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

а) руководители организаций связи, а также лица, имеющие лицензию на деятельность в области связи, занимающиеся предпринимательской деятельностью, связанной с организацией, руководством и проведением работы непосредственно на рабочих местах и производственных участках, с осуществлением надзора и технического контроля за проведением работ;

---

б) должностные лица, ответственные за охрану труда в организациях связи и информатизации;

в) государственные инспектора по надзору за связью и информатизацией в Российской Федерации, осуществляющие контроль лицензируемой деятельности операторов связи в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации и действующих нормативных актов в области охраны труда;

г) инженерные и педагогические работники учебных заведений отрасли "Связь", связанные с преподаванием дисциплин: охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность технологических процессов и производств, а также с организацией и руководством производственной практикой;

д) работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, связанные с обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора;

е) члены совместных комитетов (комиссий) по охране труда организаций, уполномоченные (доверенные лица) по охране труда профессионального союза работников связи и иные уполномоченные работниками лица.

Перечень работников связи, периодически сдающих экзамены по знанию правил охраны труда, приведен в [Приложении N 5](#) к настоящему Порядку.

1.2. Ответственность за проведение своевременного и качественного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в целом по организации связи несет руководитель организации.

1.3. Своевременность обучения по охране труда работников организации связи контролирует служба охраны труда или лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности (специалист по охране труда) (при отсутствии службы охраны труда или специалиста по охране труда - отдел кадров).

1.4. Руководители организаций связи обеспечивают:

- комплектование службы охраны труда специалистами;
- прохождение ими как членами комиссий организаций связи по проверке знаний требований охраны труда не реже одного раза в 3 года обучения и проверки знаний требований охраны труда в постоянно действующей экзаменационной комиссии Министерства Российской Федерации по связи и информатизации по проверке знаний требований охраны труда <\*>;
- повышение их квалификации по охране труда не реже одного раза в 5 лет;
- организацию обучения работников организации связи в соответствии с существующими законодательными и нормативными актами.

-----

---

<\*> В дальнейшем - ПДК Минсвязи России.

1.5. Обучение и инструктаж по охране труда проводится в рабочее время.

## 2. Обучение и проверка знаний руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях отрасли

2.1. Руководители и должностные лица, ответственные за охрану труда, поступившие на работу в организацию связи, должны пройти вводный инструктаж, который проводит специалист (инженер) по охране труда организации связи или лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности.

2.2. Руководитель и должностные лица, ответственные за охрану труда, поступившие на работу в организацию связи, кроме вводного инструктажа, должны быть ознакомлены специалистом (инженером) по охране труда организации связи или лицом, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организации, в структурном подразделении;

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) в организации;

- с должностными обязанностями поступившего на работу по обеспечению охраны труда в организации, в структурном подразделении;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.3. Проверка знаний требований охраны труда поступивших на работу проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

2.4. Проверка знаний требований охраны труда, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, проводится одновременно с проверкой знаний правил, норм и инструкций по безопасности труда в порядке, установленном специально уполномоченными органами надзора и контроля (Госгортехнадзором России, Главгосэнергонадзором России).

2.5. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в организации связи новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при изменениях (замене) технологических процессов и оборудования, требующих дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

---

---

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от руководителя или должностного лица дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию органов государственного надзора, государственной инспекции труда, государственного надзора за связью субъекта Российской Федерации, органа исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации, службы охраны труда при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

2.6. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний требований охраны труда организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (семинары, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний проверяемый должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда в организациях связи приказом по организации связи создаются постоянно действующие комиссии по проверке знаний требований охраны труда <\*>.

-----  
<\*> В дальнейшем - комиссии.

2.8. В состав комиссии назначаются приказом по организации:

- председателем - руководитель, главный инженер или ответственный за техническую эксплуатацию заместитель руководителя организации связи;

- заместителем председателя - лицо, правомочное по должности в отсутствие председателя комиссии исполнять его обязанности;

- членами комиссии: руководители и специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и др.), государственные инспектора по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними).

В государственных учреждениях - управлениях государственного надзора за связью и информатизацией в Российской Федерации <\*> в состав комиссии в обязательном порядке вводятся государственные инспектора по надзору за связью и информатизацией в Российской Федерации, осуществляющие контроль лицензионной деятельности операторов связи в части соблюдения требований действующих нормативных актов и законодательства Российской Федерации в области охраны труда <\*\*\*>.

---

<\*> В дальнейшем - УГНСИ.

<\*\*\*> В дальнейшем - государственные инспектора УГНСИ по охране труда.

Проверку знаний требований охраны труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссий определяют руководители организаций связи.

2.9. В ПДК Минсвязи России в обязательном порядке один раз в три года проходят обучение и сдают экзамены по охране труда:

- руководители организаций связи;

- члены комиссий организаций связи по проверке знаний требований охраны труда в соответствии с п. 2.8 настоящего Порядка;

- государственные инспектора по надзору за связью и информатизацией в Российской Федерации, осуществляющие контроль лицензионной деятельности операторов связи в части соблюдения требований действующих нормативных актов и законодательства Российской Федерации в области охраны труда.

2.10. Члены комиссии, прошедшие обучение и проверку знаний требований охраны труда в ПДК Минсвязи России, имеют право в составе комиссий организаций связи одновременно с организацией и проведением обучения и проверки знаний требований охраны труда проводить с привлечением инспекторов региональных органов энергонадзора обучение и проверку знаний у работников организации связи с присвоением группы по электробезопасности.

2.11. Кроме членов комиссий организаций связи обучение и проверку знаний в ПДК Минсвязи России могут, по согласованию со службой охраны труда Минсвязи России, проходить другие специалисты организаций связи.

2.12. Лицам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда в ПДК Минсвязи России, выдаются удостоверения за подписью председателя (в его отсутствие - заместителя председателя) ПДК Минсвязи России, действительные для организаций связи на всей территории Российской Федерации.

Удостоверения, выданные членам комиссии организации связи в ПДК Минсвязи России, удостоверяют их полномочия на право организации и проведения обучения и проверки знаний в организации связи, указанные в п. 2.10.

2.13. При организации комиссий по проверке знаний требований охраны труда в структурных подразделениях организаций связи члены этих комиссий проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссиях вышестоящих организаций, осуществляющих руководство ими.

2.14. Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда структурного

---



---

подразделения организации связи могут получить документ, удостоверяющий их полномочия по проверке знаний требований охраны труда, в комиссиях обучающих организаций, имеющих разрешение Министерства Российской Федерации по связи и информатизации или органов управления охраной труда субъектов Российской Федерации на проведение обучения и проверку знаний требований охраны труда, или в комиссиях этих органов управления.

2.15. Работа комиссий по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем организации связи. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

2.16. Проверка знаний требований охраны труда проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности проверяемых, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.17. Типовой перечень вопросов для обучения и проверки знаний требований охраны труда у руководителей и других должностных лиц, ответственных за охрану труда, разрабатывается Министерством Российской Федерации по связи и информатизации ([Приложение N 1](#)).

2.18. В случаях применения при проверке знаний требований охраны труда контрольно - обучающих машин на базе персональных ЭВМ разработанная программа должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения и проверки знаний. До проведения проверки знаний должна быть предусмотрена возможность предварительного ознакомления проходящего проверку знаний с вопросами.

2.19. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколами ([Приложение N 2](#)). Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются в течение пяти лет.

2.20. Лицам, прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью организации, выдавшей удостоверения ([Приложение N 3](#)).

2.21. Лица, не прошедшие проверку знаний требований охраны труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не менее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Вопрос о соответствии занимаемой должности лиц, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем организации связи в установленном порядке.

2.22. Обучение по вопросам охраны труда осуществляется при всех формах повышения их квалификации по специальности (профессии), проводимого в организациях связи, в высших учебных заведениях (на факультетах) по повышению квалификации и иных учебных заведениях в соответствии с действующим порядком дополнительного профессионального обучения руководителей и специалистов, а также на специальных курсах, организуемых Министерством Российской Федерации по связи и информатизации, Рострудинспекцией и органом исполнительной власти по труду субъекта Российской Федерации.

---

---

2.23. В период между очередными проверками знаний в организациях связи могут проводиться целевые мероприятия (семинары, совещания, лекции, тематические курсы и т.п.) по повышению уровня знаний руководителей и специалистов по актуальным вопросам охраны труда.

2.24. Обучение по вопросам охраны труда проводится по программам, разработанным и утвержденным организацией связи или учебными центрами, комбинатами, институтами, имеющими разрешение на обучение и проверку знаний требований охраны труда Министерства Российской Федерации по связи и информатизации или органов исполнительной власти по труду субъектов Российской Федерации.

Типовые отраслевые программы обучения по вопросам охраны труда разрабатываются и утверждаются Министерством Российской Федерации по связи и информатизации.

2.25. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с возложенными на них обязанностями службой охраны труда Министерства Российской Федерации по связи и информатизации, государственной инспекцией труда, государственными инспекторами УГНСИ по охране труда и службой охраны труда организации связи.

### 3. Специальное обучение и проверка знаний работников всех профессий

3.1. Работники, выполняющие работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, связанные с обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодически дополнительное специальное обучение в сроки, установленные соответствующими правилами ([Приложение N 5](#)).

3.2. Перечень работ и профессий, по которым проводят обучение, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения устанавливает руководитель организации связи по согласованию с профсоюзным комитетом исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

3.3. Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) организации связи по согласованию с профсоюзным комитетом и инженером по охране труда.

3.4. После обучения экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляют протоколом ([Приложение N 2](#)) и фиксируют в контрольном листе ([Приложение N 4](#)). Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение на право самостоятельной работы ([Приложение N 3](#)).

3.5. При получении рабочим неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

3.6. Перед очередной проверкой знаний в организациях связи организуются занятия, лекции, семинары, консультации по вопросам охраны труда.

---

---

3.7. Все работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

#### 4. Обучение охране труда при подготовке работников, переподготовке и обучении вторым профессиям

4.1. Обучение охране труда при подготовке работников, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно в организациях связи организуют работники отдела подготовки кадров или технического обучения с привлечением необходимых специалистов отделов и служб организации связи.

4.2. Учебные программы по охране труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.

Теоретическое обучение осуществляют в рамках специального учебного предмета "Охрана труда" или соответствующего раздела по специальности в объеме не менее 10 часов.

Предмет "Охрана труда" следует преподавать при подготовке работников по профессиям, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, а также по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора, в объеме не менее 20 часов - при подготовке на производстве.

4.3. Вопросы охраны труда должны быть включены в другие учебные дисциплины, связанные с технологией, конструкцией оборудования и т.д.

4.4. Производственное обучение безопасным методам работы и приемам труда проводят в учебных лабораториях, мастерских, участках, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых в организациях связи, учебных заведениях под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

При отсутствии необходимой учебно - материальной базы в порядке исключения допускается проводить обучение на существующих рабочих местах организации связи.

4.5. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, составленным на основе типовых программ, разработанных в соответствии с типовым положением о непрерывном профессиональном и экономическом обучении кадров, согласованным с Центральным комитетом общероссийского профсоюза работников связи Российской Федерации, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, и с соответствующими органами государственного надзора.

4.6. Обучение безопасности труда при подготовке работников по профессиям, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершается экзаменом по охране труда.

При подготовке работников других профессий вопросы охраны труда включаются в экзаменационные билеты по специальности и в письменные работы на квалификационных экзаменах.

---

## 5. Изучение основ и обучение требованиям безопасности труда и другим видам деятельности в учебных заведениях

5.1. Изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности организуется и проводится на всех стадиях образования в учебных заведениях с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

5.2. В дошкольных учреждениях организаций связи воспитанников в процессе занятий и других видов деятельности знакомят с основами безопасного поведения в быту, на улице и в самом учреждении при проведении различных мероприятий. С воспитанниками проводят занятия по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности и т.д. Занятия проводятся воспитателями, сотрудниками ГАИ, пожарной охраны, медработниками и др. Контроль знаний осуществляется путем опроса воспитанников и практических занятий с ними.

5.3. Вопросы безопасности труда и других видов деятельности изучают в обязательном порядке все студенты и учащиеся высших и средних специальных учебных заведений связи в соответствии с учебными планами и программами.

Учащиеся средних специальных учебных заведений связи изучают курс "Охрана труда" или самостоятельный раздел по безопасности труда при прохождении специальных дисциплин.

Студенты высших учебных заведений связи изучают вопросы обеспечения безопасности труда при прохождении дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", включающей курс "Охрана труда", а также специальных дисциплин, содержащих соответствующие разделы.

Дипломные проекты и курсовые работы студентов и учащихся высших и средних специальных учебных заведений связи включают вопросы безопасности труда. Формой контроля знаний по окончании изучения курса обеспечения безопасности труда является экзамен.

5.4. Типовые программы, объем самостоятельных курсов, разделов и учебное время, отводимое на изучение вопросов безопасности труда и других видов деятельности на всех стадиях образования, зависят от специфики учебного заведения, получаемой специальности и утверждаются в установленном порядке.

5.5. При организации любого коллективного вида трудовой деятельности учащейся молодежи вне учебных занятий (студенческие отряды, лагеря труда и отдыха, сельскохозяйственные, строительные и другие работы) проводят занятия со студентами и учащимися в учебных заведениях по основам трудового законодательства, нормам и правилам охраны труда. Основное обучение студентов и учащихся по вопросам безопасности труда проводится на местах производства работ организациями связи.

5.6. Ответственность за выполнение типовых программ, выполнение полного объема отведенного учебного времени и качество знаний по вопросам безопасности труда и других видов деятельности несут руководители учебных заведений.

---

## 6. Инструктаж по безопасности труда

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

1. Вводный.
2. Первичный на рабочем месте.
3. Повторный.
4. Внеплановый.
5. Целевой.
- 6.1. Вводный инструктаж

6.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

6.1.2. Вводный инструктаж в организации связи проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.

6.1.3. Вводный инструктаж проводят в кабинете охраны труда или специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, макетов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

6.1.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной инженером по охране труда с учетом требований стандартов ССБТ, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) организации связи, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой. Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в [Приложении N 6](#). О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа ([Приложение N 7](#)) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу или контрольном листе ([Приложение N 4](#)). Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы. Контрольные листы выдаются и хранятся в отделе кадров вместе с личной карточкой рабочего, а на руководителей и специалистов - в личном деле. После увольнения работника его контрольный лист уничтожается. Работник отдела кадров должен выполнять настоящий Порядок и следить за правильностью оформления контрольных листов, своевременным их возвращением в отдел кадров после проверки знаний работника и получения разрешения на допуск его к самостоятельной работе. Выдача контрольных листов в отделе кадров и их возвращение должны фиксироваться в специальной тетради.

---

---

## 6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте

6.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

- со всеми работниками, вновь принятыми в организацию связи и переводимыми из одного подразделения в другое;

- с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

- со строителями, выполняющими строительные - монтажные работы на территории действующей организации связи;

- со студентами и учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику, перед выполнением новых видов работ, а также перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских, участках.

Примечание. Лица, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж не проходят. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель организации связи по согласованию с профсоюзным комитетом и службой охраны труда.

6.2.2. Первичным инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных структурных подразделений организации связи, учебного заведения для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой методической и технической документации.

Программы согласовывают с инженером по охране труда и профсоюзным комитетом организации связи.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в [Приложении N 8](#).

6.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Работники комплексных бригад должны проходить инструктаж по всем видам работ, выполняемых ими.

Проведение первичного инструктажа возлагается на непосредственного руководителя работ (руководителя подразделения, бригадира, мастера).

Результаты первичного инструктажа заносят в журнал регистрации инструктажа на рабочем

---



---

месте ([Приложение N 9](#)).

6.2.4. Все работники, в том числе выпускники учебных заведений начального профессионального образования, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку по безопасным методам и приемам труда на рабочем месте под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации связи (структурному подразделению, цеху, участку и т.п.).

Ученики и практиканты прикрепляются к квалифицированным специалистам на все время практики.

Примечание. Руководство цеха, участка по согласованию с инженером по охране труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

6.2.5. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных методов способов работы. Разрешение фиксируется в контрольном листе ([Приложение N 4](#)).

Список лиц, разрешающих допускать к самостоятельной работе, утверждает руководитель организации связи.

### 6.3. Повторный инструктаж

6.3.1. Повторный инструктаж проходят все работники, за исключением лиц, указанных в примечании к [п. 6.2.1](#), независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в квартал.

Организациями связи по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до полугода) срок прохождения повторного инструктажа.

6.3.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Проведение повторного инструктажа осуществляется в соответствии с [п. 6.2.3](#) с оформлением в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте ([Приложение N 9](#)).

### 6.4. Внеплановый инструктаж

6.4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования,
-

---

приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;

- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней.

6.4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4.3. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте ([Приложение N 9](#)) с указанием причин его проведения.

#### 6.5. Целевой инструктаж

6.5.1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации связи, цеха и т.п.); ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий; производстве работ, на которые оформляется наряд - допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии.

6.5.2. Проведение целевого инструктажа фиксируется в журнале инструктажей и в необходимых случаях в наряде - допуске.

6.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят непосредственно руководители работ (руководитель подразделения, преподаватель, бригадир, мастер).

6.7. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

6.8. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

6.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте ([Приложение N 9](#)) и контрольном листе ([Приложение N 4](#)) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду - допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде - допуске или другой документации, разрешающей производство работ.



Приложение N 1  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ВОПРОСОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ  
ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЯЗИ

1. Основные положения трудового права

1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником, порядок их оформления и гарантии соблюдения.

1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

1.6. Полномочия трудовых коллективов.

2. Правовые основы охраны труда

2.1. Понятие охраны труда, основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их соблюдение.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.

2.4. Права и гарантии работников на охрану труда.

2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в организации связи.

---

2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда, действующих в организации связи.

2.7. Особенности охраны труда женщин.

2.8. Особенности охраны труда молодежи.

2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Права государственного инспектора по надзору за связью и информатизацией в Российской Федерации в области контроля за соблюдением требований охраны труда.

2.12. Общественный контроль за охраной труда.

### 3. Организация работы по охране труда в организации связи

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в организации связи.

3.2. Служба охраны труда в организации связи, ее функции и основные задачи.

3.3. Планирование работы по охране труда.

3.4. Специфические особенности производства в организации связи. Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасного производства работ.

3.5. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

3.6. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.7. Порядок проведения сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.8. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний требований охраны труда.

3.9. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.10. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд - допуск.

3.11. Порядок разработки и согласования проектно - сметной документации на реконструируемые объекты производственного и социального назначения.

3.12. Порядок приемки в эксплуатацию новых и реконструированных объектов производственного и социального назначения, оборудования и средств производства.

---

---

3.13. Порядок согласования нормативно - технической документации на применяемую и выпускаемую продукцию, выдача гигиенических сертификатов.

3.14. Санитарно - бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно - бытовых помещений, их размещение.

3.15. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров.

3.16. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране труда.

3.17. Пропаганда вопросов охраны труда в организации связи.

3.18. Формы статистической отчетности по охране труда.

#### 4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них

4.1. Классификация основных опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации производственных зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности производственного оборудования и технологических процессов.

4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов на территории организации связи.

4.6. Требования безопасности при погрузке, разгрузке и транспортировке грузов.

4.7. Правила безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов.

4.8. Требования безопасности при эксплуатации внутрипроизводственного транспорта.

4.9. Требования безопасности при эксплуатации автомобилей, тракторов и других мобильных машин и стационарного оборудования.

4.10. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

4.11. Требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения.

4.12. Порядок обеспечения работников организации связи специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.13. Требования безопасности при производстве ремонтных работ.

---

---

## 5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профзаболеваний на производстве

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения работодателями вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

## 6. Оказание помощи пострадавшим при несчастных случаях и иных повреждениях здоровья на производстве

6.1. Действия при возникновении аварий, пожаров, несчастных случаев и других происшествий в организации связи и ликвидация их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание доврачебной помощи при ожогах, обморожениях, поражениях электротоком, отравлениях, ранениях, ушибах, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение N 2  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ

ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организации связи)

Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

и членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с приказом от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
провела проверку знаний требований охраны труда в объеме,  
соответствующем должностным (профессиональным) обязанностям, и  
установила:

Фамилия, имя, отчество	Долж- ность, про- фессия	Наименование под- разделения (отдел, цех, участок, ла- боратория, мас- терская и др.)	Результат проверки знаний (сдал / не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеплановая и т.п.)	Подпись прове- ряемого
------------------------------	-----------------------------------	---	--	--	------------------------------

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель Рострудинспекции  
субъекта Российской Федерации <\*> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

-----  
<\*> Подписывает, если участвует в работе комиссии.

Приложение N 3  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

(лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ  
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(левая сторона)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации связи)

Выдано: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность (профессия) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

в том, что у него проведена проверка знаний требований охраны  
труда в объеме, соответствующем должностным (профессиональным)  
обязанностям.

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний:

Должность (профессия) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме,  
соответствующем должностным (профессиональным) обязанностям.

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Должность (профессия) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Проведена проверка знаний требований охраны труда в объеме,  
соответствующем должностным (профессиональным) обязанностям.

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Приложение N 4  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(хранится в отделе кадров как документ строгой отчетности)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Общий стаж работы \_\_\_\_\_  
Стаж работы по профессии, на которую принимается \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение, цех, участок \_\_\_\_\_  
Должность, на которую поступает \_\_\_\_\_  
Дата поступления в структурное подразделение \_\_\_\_\_

1. Вводный инструктаж

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_  
Количество часов \_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_  
Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_  
Подпись лица, получившего инструктаж \_\_\_\_\_

2. Обучение на рабочем месте

Фамилия, инициалы и должность лица, проводившего обучение на  
рабочем месте (с указанием места, где проводилось обучение) \_\_\_\_\_  
Прошел обучение по специальности или виду работ \_\_\_\_\_  
Количество часов \_\_\_\_\_  
Дата окончания обучения \_\_\_\_\_  
Подпись лица, проводившего обучение \_\_\_\_\_  
Подпись лица, прошедшего обучение \_\_\_\_\_

3. Проверка знаний правил охраны труда

Изучены разделы правил охраны труда \_\_\_\_\_  
Оценка знаний \_\_\_\_\_, N протокола экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
Дата проверки \_\_\_\_\_  
Подпись председателя комиссии, а для лиц, не сдавших экзамен по  
знанию правил, подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_  
Подпись проверяемого \_\_\_\_\_

4. Разрешение

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

---

разрешаю допустить к работе в качестве \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя (должность, фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_

---

Приложение N 5  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЯЗИ ВСЕХ  
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫХ ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ,  
ПЕРИОДИЧЕСКИ СДАЮЩИХ ЭКЗАМЕНЫ ПО ЗНАНИЮ ПРАВИЛ  
ОХРАНЫ ТРУДА ОДИН РАЗ В ГОД**

1. Работники, непосредственно обслуживающие электропитающие устройства, линейные и станционные сооружения связи, аппаратуру и оборудование вычислительных центров и АСЦ или выполняющие строительно - монтажные, ремонтные, наладочные и профилактические работы в этих установках и сооружениях, а также работники, оформляющие распоряжения на эти работы и организующие их.

2. Руководители и работники, ответственные за электрохозяйство организации (подразделения).

3. Руководители и работники, осуществляющие технический надзор за строительством гражданских, линейных и станционных сооружений связи.

4. Начальники отделений связи и их заместители.

5. Начальники почтовых вагонов и их заместители.

6. Проводники - электромонтеры почтовых вагонов.

7. Работники, занимающиеся обменом и перевозкой почты всеми видами транспорта, а также работники, совмещающие работу по обмену и доставке почты с вождением и обслуживанием транспорта, приемосдатчики груза и багажа Роспечати.

8. Механики по ремонту и техническому обслуживанию механизмов и оборудования почтовой связи и Роспечати.

---



- 
9. Антеннщики - мачтовики.
  10. Водители всех видов транспортных средств, а также работники, обслуживающие и производящие ремонт транспорта.
  11. Водители (машинисты) строительных машин и механизмов.
  12. Водители аэро- и мотосаней, электротягачей, электрокаров, автопогрузчиков.
  13. Рабочие строительно - монтажных организаций, рабочие, занятые на лесозаготовках.
  14. Электрогазосварщики.
  15. Рабочие, обслуживающие объекты, оборудование, установки, машины и механизмы, подконтрольные органам госгортехнадзора.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ СВЯЗИ ВСЕХ  
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫХ ФОРМ И ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ,  
ПЕРИОДИЧЕСКИ СДАЮЩИХ ЭКЗАМЕНЫ ПО ЗНАНИЮ ПРАВИЛ  
ОХРАНЫ ТРУДА ОДИН РАЗ В ТРИ ГОДА**

1. Работники, непосредственно не обслуживающие электроустановки, механизмы и другое оборудование.
2. Руководители и работники эксплуатационных, строительных, промышленных, проектных, конструкторских и научно - исследовательских организаций связи.
3. Работники служб охраны труда.
4. Руководители и работники, организующие обслуживание объектов, подконтрольных органам госгортехнадзора.
5. Члены комиссий, в которых проверяются знания безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных органам госгортехнадзора.
6. Специалисты проектных, конструкторских и научно - исследовательских организаций связи, занимающиеся проектированием, модернизацией существующей и разработкой новой аппаратуры, механизмов, технологических процессов.
7. Работники, постоянно применяющие в своей деятельности персональный компьютер.

Примечание. Руководители организаций связи по согласованию с профсоюзным комитетом могут расширить перечень работников, которые проходят периодическую проверку знаний по безопасности труда.

Приложение N 6  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения об организации связи, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. Трудовой договор (контракт).
  - 2.2. Рабочее время и время отдыха.
  - 2.3. Охрана труда женщин.
  - 2.4. Охрана труда молодежи.
  - 2.5. Льготы и компенсации за работы с вредными условиями труда.
  - 2.6. Правила внутреннего трудового распорядка организации связи, ответственность за нарушение правил.
  - 2.7. Организация работы по охране труда в организации связи.
  - 2.8. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории организации связи, в производственных и вспомогательных помещениях, в местах проведения работ на обслуживаемых участках. Расположение основных производственных зданий и сооружений, цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования личной гигиены и производственной санитарии.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки и испытания СИЗ.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших в организации связи и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Приложение N 7  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Обложка

(организация связи)

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 8  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА  
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасных ситуаций.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно - разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

Приложение N 9  
к Порядку обучения и проверки  
знаний требований охраны труда  
для руководителей и других  
должностных лиц, ответственных  
за охрану труда на предприятиях  
и в организациях отрасли

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

(организация связи)

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения инструктажа (основание, дата, номер документа), тема инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7

Подпись		Стажировка на рабочем месте		
инструктирующего	инструктируемого	количество смен с _____ по _____	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12