

УТВЕРЖДЕН

Советом Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Учебно-методического центра «СВЯЗЬ»
Протокол № 1 от «02» апреля 2007 г.

Внесены изменения
Советом Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Учебно-методического центра «СВЯЗЬ»
Протокол № 3 от «25» сентября 2008 г.

Внесены изменения
Советом Учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Учебно-методического центра «СВЯЗЬ»
Протокол № 10/2019 от «23» декабря 2019 г.

УСТАВ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «СВЯЗЬ»

г. Москва, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «СВЯЗЬ» (далее - Учреждение) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной на основании добровольного имущественного вноса учредителей для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр «СВЯЗЬ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ»

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - Автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Учреждения являются:

➤ Общество с ограниченной ответственностью "Центр охраны труда "Связь", адрес: 105037, Москва город, Измайловский проезд, д. 11, комната 207/3 этаж 2 ОГРН: 1027739440520, дата присвоения ОГРН: 23.10.2002, ИНН: 7719200121, КПП: 771901001;

➤ Гражданка Российской Федерации Сидорова Татьяна Евгеньевна, 10 декабря 1952 года рождения, пол женский, место рождения: гор. Мурманск, паспорт 45 03 394337 выдан 152 отделением милиции ОВД «Ивановское» гор. Москвы 29 августа 2002 года, код подразделения 773-033, зарегистрированная по адресу: город Москва, ул. Чечулина, дом 22, квартира 84.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет расчетный и другие счета (включая валютный) в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, вывеску со своим наименованием.

1.7. Учреждение, являясь некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителю. Получаемые из любых источников средства, в том числе связанные с хозяйственной деятельностью, направляются на достижение уставных целей Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.9. Учреждение (деятельность Учреждения) подлежит лицензированию, а также, при необходимости, государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, наделяемые Учреждением имуществом и действующие на основании

утвержденного Учреждением Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.13. Учреждение вправе входить в состав и участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, в том числе своими средствами, создавать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в области дополнительного, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки, а именно:

2.1.1. реализации программ дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, направленных на непрерывное профессиональное образование и переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование для специалистов всех отраслей промышленности, науки и образования с выдачей удостоверений установленного образца;

2.1.2. организации и проведения учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, специалистов, рабочих в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности с присвоением дополнительной квалификации на базе полученной ранее.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного и дополнительного профессионального образования с использованием в полном или частичном объеме дистанционных образовательных технологий.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы;
- оказывает платные образовательные услуги;
- организует и проводит курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- осуществляет обучение пожарной безопасности для руководителей и специалистов;
- осуществляет обучение по охране труда для руководителей и специалистов;
- организует и проводит курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по рабочим специальностям;
- осуществляет информационно-консультационное обслуживание в области охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной и экологической безопасности, оказывает содействие в разработке инструкций по охране труда;
- оказывает телематические услуги связи при наличии соответствующей лицензии (разрешения);
- реализует образовательные программы профессиональной подготовки по рабочим специальностям, в том числе на договорной основе;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- организует и поддерживает создание новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю, осуществляет подготовку и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- развивает и укрепляет связи с учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования, привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Учреждения;
- организация семинаров, симпозиумов, конференций и других мероприятий;
- проведение благотворительных акций, выставок и иных мероприятий;
- проведение оценки профессиональных рисков;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

Основные: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Дополнительные:

- образовательные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Формами обучения в Учреждении являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными программами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации

образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.8. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.12. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.13. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.14. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.15. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.17. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года

3.18. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.20. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым обучающимся, либо с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.21. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. В случае, если консультативно-информационная деятельность организовывается за счет работодателей, они вправе определять порядок и условия организации этой деятельности.

4.3. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Советом Учредителей;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников.

5.2. Совет Учредителей является высшим органом управления Учреждения и осуществляют управление деятельностью Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2.1. К исключительной компетенции Совета Учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей Учреждения и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами Российской Федерации;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- утверждение состава Педагогического совета;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства и выполнением государственного стандарта образования; контроль качества подготовки обучающихся;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Учреждением, либо принятые к рассмотрению Советом Учредителей самостоятельно.

5.3. По всем вопросам, как относящимся к исключительной компетенции, так и не относящимся, решения принимаются высшим органом Учреждения единогласно.

5.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор назначается Советом Учредителей сроком на 5 (пять) лет. После истечения срока полномочий Директор может быть вновь назначен на следующий срок.

5.4. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.5. Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;
- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договоры;
- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Учреждению оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;
- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;
- формирует фонды Учреждения и утверждает нормы отчислений в эти фонды;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- утверждает условия оплаты труда работников Учреждения, его филиалов и представительств;
- выносит решения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся Учреждения;

- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
- обеспечивает выполнение решений Совета Учредителей;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Учреждения;
- принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- организует разработку и утверждает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет иные действия, необходимые для достижения целей Учреждения, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом составляют исключительную компетенцию Совета Учредителей.

5.6. Директор вправе также принимать решения по любым вопросам, не относящимся к компетенции Совета Учредителей.

5.7. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Для проверки деятельности Директора, а также результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Совет Учредителей вправе привлечь независимого аудитора или аудиторскую компанию.

5.10. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры.

5.11. Формирование и досрочное прекращение полномочий Педагогического совета осуществляется решением Совета Учредителей.

5.11.1. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

5.11.2. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.11.3. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов Педагогического совета.

5.11.4. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

5.11.5. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, плана работы, локальных актов в пределах своей компетенции;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний и реализации образовательной программы Учреждения;
- рекомендации Директору по вопросам, связанным с образовательной деятельностью;
- рассмотрение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

5.12. Коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников (далее - Общее собрание).

5.12.1. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Формирование и досрочное прекращение полномочий Общего собрания осуществляется решением Совета Учредителей.

5.12.2. Срок полномочий Общего собрания - 1 год.

5.12.3. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

5.12.4. Общее собрание правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии на его заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Общего собрания.

5.12.5. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- выборы представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

- 1) создаваться советы обучающихся;
- 2) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов;
- иные права, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.3. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.4. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора.

Учреждение также вправе привлекать педагогов на условиях гражданско-правового договора и заключать такие договоры с педагогами-индивидуальными предпринимателями.

6.7. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим гражданским законодательством и отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Советом Учредителей, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Совета Учредителей; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

доходы, получаемые от собственности Учреждения; другие, незапрещённые законом поступления.

7.5. Доходы, получаемые от деятельности, приносящей доход, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.6. Для развития своей деятельности Учреждение может образовывать различные фонды по решению Совета Учредителей. Формирование и размеры фондов определяются на основании решения Совета Учредителей. Неиспользованные в текущем году средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующих отчётных периодах.

7.7. Учреждение отвечает по обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в порядке, определённом законом. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

8.1. Порядок ведения бухгалтерского, статистического, воинского учёта и иной отчётности в Учреждении регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

8.2. Финансовый год в Учреждении совпадает календарным годом.

8.3. Учреждение работает по собственному штатному расписанию.

8.4. Учреждение обязано проводить мероприятия в области мобилизационной подготовки

и мобилизации граждан в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение обязано хранить документы, предусмотренные законодательством. Учреждение хранит документы, предусмотренные законодательством, по месту нахождения исполнительного органа.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять международное сотрудничество в области образовательной деятельности.

9.2. Учреждение привлекает для работы российских и иностранных специалистов в Российской Федерации и за рубежом, самостоятельно определяет формы, систему, размеры и виды оплаты их труда, включая оплату в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

проведение совместных семинаров, конференций и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;

приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

направление преподавателей в зарубежные образовательные организации на стажировки и педагогическую работу;

оказание консультационных услуг иностранным организациям;

участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных образовательных и исследовательских программ;

заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

10.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

10.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся и работников.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения производится по решению Совета Учредителей на основании и в порядке, предусмотренном законодательством. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд в соответствии с законодательством РФ. Учреждение считается реорганизованным, за исключением присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежавших Учреждению, к его правопреемникам.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.5. Совет Учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия, по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

11.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

11.10. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, последние в праве обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счёт Совета Учредителей (собственников) Учреждения.

11.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного баланса.

11.12. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

11.14. Ликвидация считается завершённой с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения сдаются в соответствующий архив, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются по решению Совета Учредителей и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

12.2. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Устав принят
Советом Учредителей АНО УМЦ «СВЯЗЬ»
Протоколом N 10/2019 от "23" декабря 2019 г.

ПОДПИСИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

ООО ЦОТ «Связь»,
в лице Генерального директора
Казимовой Светланы Аркадьевны

Сидорова Татьяна Евгеньевна



Прошито, пронумеровано, скреплено
подпись и печать, всего на (14)
листах.
Директор АНО УМП "СВЯЗЬ"
Казимова С.А.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 14 ЯНВ 2020

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-методического центра «СВЯЗЬ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 января 2020 г. (учетный номер 7714050464).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 января 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207700433950 (ОГРН 1077799010519 от 24 мая 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«27» января 2020 г.

