



АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ»

105037, г. Москва, Измайловский проезд, д. 11, комната 208/1
ОГРН 1077799010519
ИНН 7719287154, КПП 771901001
р/с 40703810700001448367 в АО «Райффайзенбанк» г. Москва,
к/с 30101810200000000700, БИК 044525700
E-mail: MAIL@UMC-CONNECT.ru
www.UMC-CONNECT.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ»

С.А. Казимова

«29» сентября 2023г.



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно- методического центра «СВЯЗЬ»

2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 и частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ» (далее - Учебный центр).

1.2. Настоящий Порядок действует:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Учебный центр из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в Учебный центр и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или Учебного центра;
- при отчислении обучающихся.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках прохождения обучения по одной образовательной программе, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося в Учебный центр из другой образовательной организации, переход обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод осуществляется только с письменного заявления обучающегося с указанием его ФИО, паспортных данных, места жительства, реквизитов основания возникновения образовательных отношений (номер и дата договора), причины перевода.

2.3. В случае перевода обучающегося в Учебный центр из другой образовательной организации обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другой образовательной организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами рассматривается директором Учебного центра в течение 3-х рабочих дней и принимается решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.5. В случае перевода обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию обучающемуся выдается справка, выписка из приказа об отчислении обучающегося, все необходимые для зачисления в другую образовательную организацию документы, а также расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Перевод обучающегося оформляется приказом Директора Учебного центра.

2.7. В случае возникновения противоречий вопрос о переводе решается с участием Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учебного центра:

- в связи с окончанием курса (завершением обучения);
- по инициативе слушателя;
- по инициативе Учебного центра;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

3.2. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания допускается к обучающемуся, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.3. Обучающийся Учебного центра считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с освоением программы дополнительного профессионального образования и прохождением итоговой аттестации.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления.