




АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ»

105037, г. Москва, Измайловский проезд, д. 11, комната 208/1
ОГРН 1077799010519
ИНН 7719287154, КПП 771901001
р/с 40703810700001448367 в АО «Райффайзенбанк» г. Москва,
к/с 30101810200000000700, БИК 044525700
E-mail: MAIL@UMC-CONNECT.ru
www.UMC-CONNECT.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ»


С.А. Казимова
«29» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебно- методического центра «СВЯЗЬ»

2023г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования образовательной организацией (далее - Положение) в АНО ДПО УМЦ «СВЯЗЬ» (далее - Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом Учебного центра и иными законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. Основной целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

1.4. Процедура самообследования обязательно должны включать в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в Учебном центре;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- информирование сотрудников Учебного центра и рассмотрение отчета о самообследовании.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учебным центром самостоятельно в порядке, установленном Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Самообследование проводится в соответствии с приказом директора Учебного центра, в котором указан порядок, сроки проведения самообследования, состав комиссии.

2.2. Председателем комиссии по самообследованию является директор Учебного центра. В состав комиссии по самообследованию входят представители административного персонала Учебного центра и преподавательской группы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. В процессе самообследования проводится оценка: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;

- системы управления Учебного центра;

- содержания и качества подготовки обучающихся (состав, структура, содержание дополнительных образовательных программ);
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образовательных услуг;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Результаты самообследования Учебного центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

4.4. Отчеты о самообследовании Учебного центра в обязательном порядке размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учебного центра - www.umc-connect.ru и в сети "Интернет".